

**PROCEDURA NR 5
W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA
ORAZ REGULARNEGO ODBIERANIA DZIECKA
PO GODZINACH PRACY PRZEDSZKOLA**

Zakres procedury: Procedura dotyczy zasad postępowania nauczyciela w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola oraz regularnego odbierania dziecka po godzinach pracy przedszkola.

OPIS PROCEDURY

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka i nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych po upływie 0,5 godzin nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora/wicedyrektora przedszkola. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora/wicedyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
3. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów, inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w miejscu zamieszkania dziecka w przypadku ich nieobecności dyrektor wspólnie z policją podejmują decyzję dalszego postępowania np.: zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego czyli tzw. placówki interwencyjnej.
5. Rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po godzinach pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny stawienia się w przedszkolu.
6. Dyrektor przedszkola organizuje spotkanie z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
7. Jeżeli niepunktualne odbieranie dziecka ma charakter nagminny wówczas dyrektor/wicedyrektor informuje rodziców o konsekwencjach powtarzającego się nieodbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej godzinie zgodnie z art. 572 § 1 ustawy

z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (powiadomienie sądu opiekuńczego o niewywiązywaniu się przez rodziców z obowiązków wynikających z art. 95 i art. 96 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, określających obowiązki rodziców względem dziecka).

Postanowienia końcowe: Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 36 im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie zobowiązuje pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

*Procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem Nr 4/2024
Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 36 w Krakowie z dnia 12.03.2024 r.*