

PROCEDURA NR 2
ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW
ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI I ŁĄCZENIA GRUP

Zakres procedury

Systematyczne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnianie dzieciom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

OPIS PROCEDURY

1. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora/wicedyrektora przedszkola o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym celem zapewnienia opieki nad dziećmi i przydzielenia zastępstwa.
2. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, dyrektor/wicedyrektor przedszkola:
 - 1) przydziela innemu nauczycielowi zastępstwo w danej grupie za nieobecnego nauczyciela – w formie płatnych godzin doraźnych zastępstw, lub dokonuje podziału tej grupy dzieci i przydziela je pod opiekę innemu nauczycielowi w ramach jego godzin pracy wynikających z arkusza organizacyjnego i harmonogramu pracy /tzw. „łączenie grup”/.
3. W przypadkach, wymienionych w pkt. 2 nauczyciele, którzy sprawują opiekę nad dziećmi zobowiązani są do realizowania wszystkich czynności wynikających z przydziału obowiązków służbowych nauczyciela, a w szczególności dotyczących:
 - 2) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 3) odpowiedzialności za przestrzeganie zasady informowania rodziców dzieci o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo dziecka;
 - 4) odpowiedzialności za wpisanie właściwej frekwencji dzieci do dziennika i podanie prawidłowych danych intendentowi przedszkola;
 - 5) prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych z uwzględnieniem treści miesięcznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej z grupą, w której realizowane jest zastępstwo, a w przypadku grup łączonych prowadzenia zajęć z uwzględnieniem form i metod dostosowanych do możliwości i potrzeb wszystkich dzieci będących pod opieką nauczyciela;
 - 6) dokonanie wpisów w dziennikach zajęć dotyczących zrealizowanych przez nauczyciela zadań wynikających z prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych oraz

godzin pracy w ramach doraźnych zastępstw; w przypadku grupy dzielonej – dokonanie wpisu w dzienniku zajęć tej grupy „Praca w grupach łączonych. Zapis w dziennikach gr. ...”

4. Podejmując decyzję o przydzieleniu zastępstwa lub łączeniu grupy dyrektor/wicedyrektor przedszkola bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwości kadrowe w danym okresie;
 - 2) liczbę dzieci w grupach;
5. W przedszkolu stosuje się zasadę, że łączenia grup dokonuje się głównie w przypadkach gdy:
 - 1) w danym okresie braki lub inne trudności kadrowe uniemożliwiają zapewnienia zastępstwa;
 - 2) jest niższa frekwencja dzieci.

Dzieląc grupę bierze się pod uwagę:

- 1) wiek dzieci – w miarę możliwości łączy się grupy zbliżone wiekowo;
 - 2) indywidualne potrzeby i preferencje dziecka.
6. Grupa dzielona jest według zasady równoliczności, która polega na dołączeniu do pozostałych oddziałów takiej liczby dzieci, aby w każdym z nich ich liczba była zbliżona i nie przekraczała 25 dzieci w jednej grupie (wyjątek stanowi grupa VI - 20 dzieci).
7. W przypadku podziału danej grupy, pracownicy obsługi/pomoc nauczyciela/ pracujący w tej grupie, zobowiązani są do wspomagania pracy nauczycieli, pod opieką których znajdują się w danym dniu dzieci z grupy podzielonej oraz wykonywania innych czynności na rzecz dzieci, w tym higienicznych i porządkowych. Zobowiązani są także do poinformowania nauczyciela o indywidualnych potrzebach opiekuńczych dzieci, w tym które dotyczą, np.: alergii, przeciwwskazań zdrowotnych do spożywania określonych produktów lub innych informacji uzyskanych od rodziców związanych z aktualnymi potrzebami dziecka.
8. Doraźne zastępstwa przydziela i czuwa nad ich realizacją dyrektor lub wicedyrektor, a ich realizacja jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
 - 1) Rozliczenie zastępstw doraźnych następuje po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
 - 2) Za zrealizowane godziny zastępstw doraźnych przysługuje wynagrodzenie.
9. W przypadku nieobecności dyrektora/wicedyrektora oraz nagłej nieobecności któregoś z nauczycieli, podziału grupy wg powyżej opisanych zasad dokonuje osoba zastępująca dyrektora lub nauczycielka, pod której opieką znajdują się w danej chwili dzieci.

Postanowienia końcowe: Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 36 im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie zobowiązuje pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

*Procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem Nr 4/2024
Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 36 w Krakowie z dnia 12.03.2024 r.*